



MANUAL PENGGUNA SISTEM KPASS PAY

DISEDIAKAN OLEH:



MAJLIS DAERAH MARANG



ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
PENDAHULUAN	3
1.0 AKSES SISTEM.....	4
2.0 PEMBELIAN TIKET AKSES JETI	5 - 7
3.0 RESIT PEMBAYARAN.....	8
4.0 RESIT PEMBELIAN & QR CODE.....	9

PENDAHULUAN

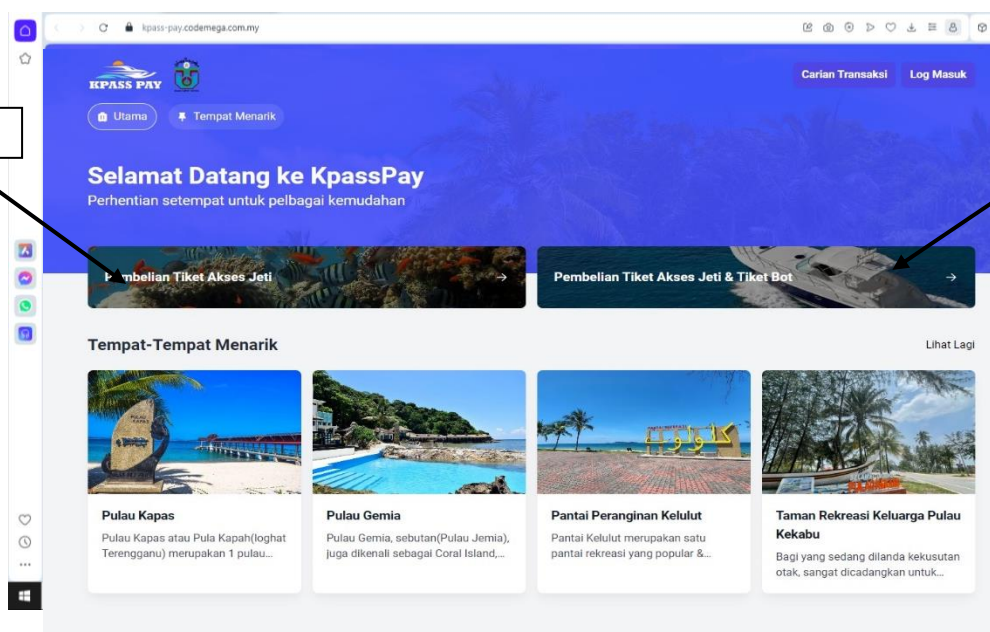
Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem **KPASS PAY**.

1.0 AKSES SISTEM

1.1 Untuk mengakses ke Sistem **KpassPay**, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

<https://kpasspay.mdmarang.gov.my>

1.2. Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada **Sistem KpassPay**.



1.3. Mempunyai 2 bahagian *dashboard* di halaman utama bagi proses pembelian Tiket Akses Jeti:

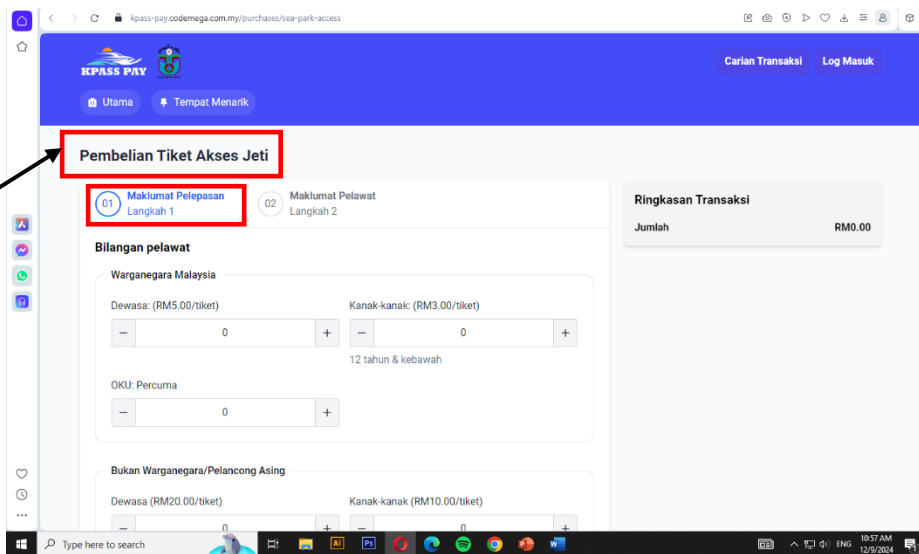
1. **Pembelian Tiket Akses Jeti (Pilihan 01)**
2. **Pembelian Tiket Akses Jeti & Tiket Bot (Pilihan 02)**

1.4 Sila klik pilihan 01 sekiranya pengguna ingin membeli **tiket akses jeti sahaja**.

1.5 Sila klik pilihan 02 sekiranya pengguna ingin membeli **tiket akses jeti dan Bot**, dimana pilihan ini adalah bertujuan memperoleh tiket akses jeti dan pengusaha bot bersekali.

2.0 PEMBELIAN TIKET AKSES JETI (PILIHAN 01)

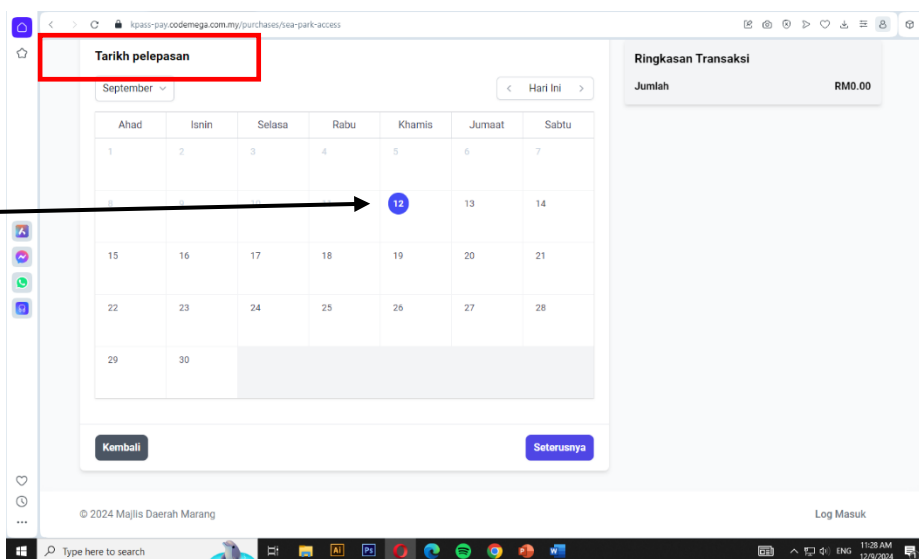
2.1 Skrin di bawah menunjukkan halaman bagi pengguna membuat proses Pembelian Tiket Akses Jeti.



2.2 Sila ikuti Langkah 1 iaitu **Maklumat Pelepasan** :

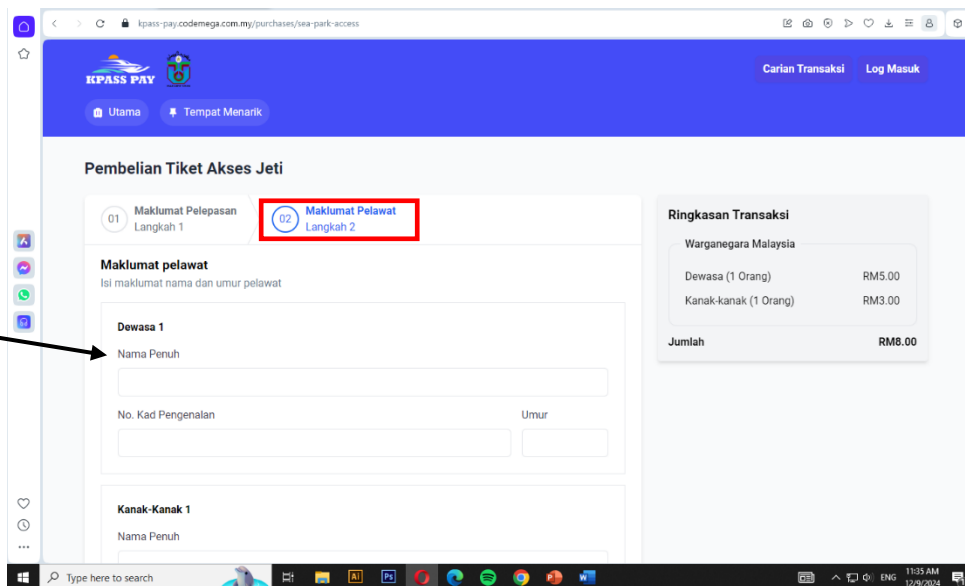
2.2.1 Lengkap maklumat dibahagian Bilangan pelawat dan Tarikh Pelepasan sebagaimana paparan skrin ;-

- Warganegara Malaysia
- Bukan Warganegara Malaysia
- Tarikh pilihan harian @ bulan



2.3 Setelah pemilihan tarikh pelepasan sudah dikenalpasti dan ditanda, sila klik butang **seterusnya** untuk ke **Langkah 2 (Maklumat Pelawat)**.

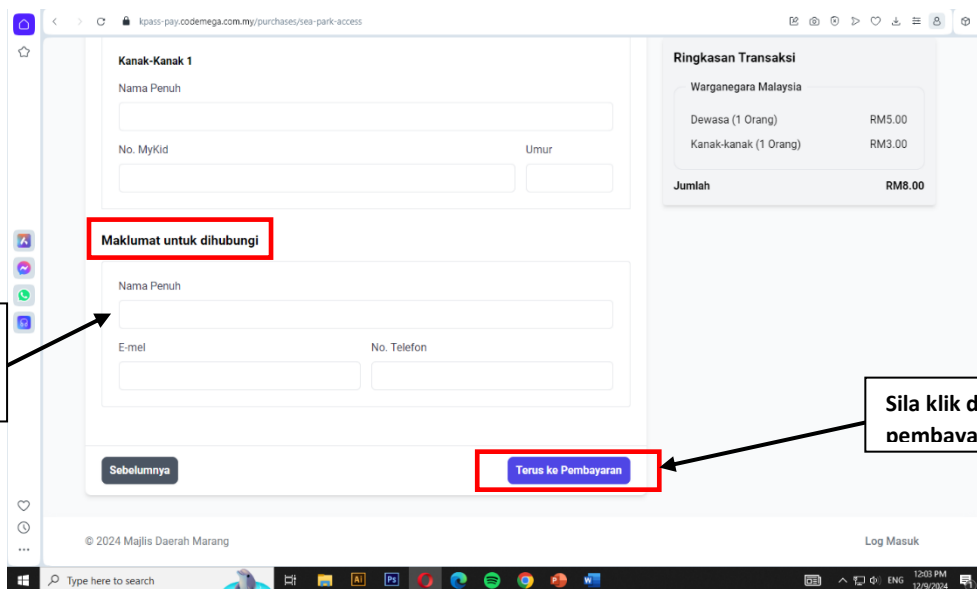
2.4 Skrin dibawah memaparkan Langkah 2 **Maklumat Pelawat**. Sila ikuti Langkah 2 bagi proses pembelian Tiket Akses Jeti



Sila baca dan isi maklumat yang disediakan

2.4.1 Sila lengkap maklumat dibahagian **Maklumat pelawat** sebagaimana paparan skrin di atas:

- Nama penuh
- No.Kad Pengenalan
- Umur



Masukkan maklumat yang boleh dihubungi

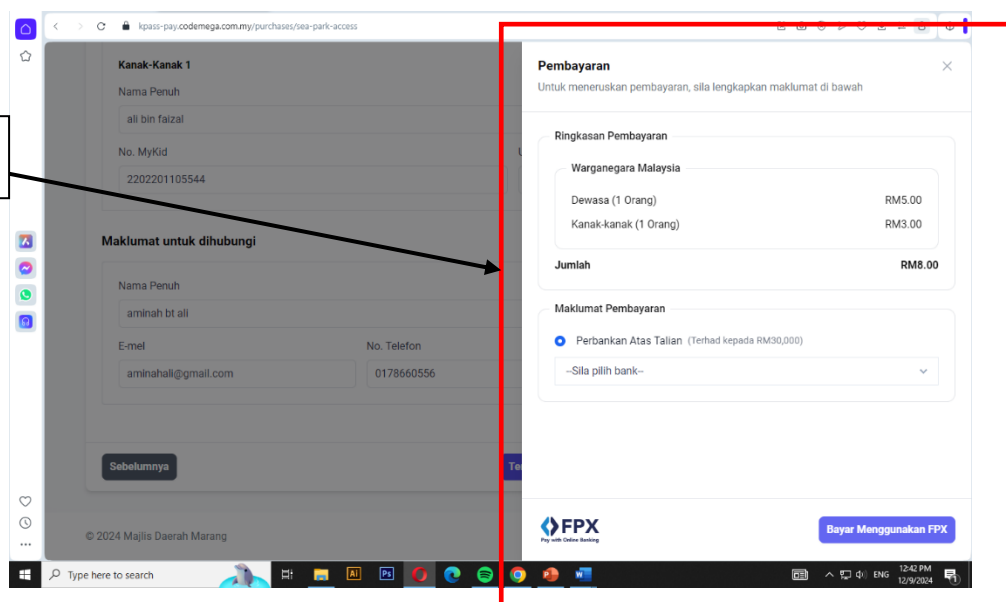
Sila klik disini bagi proses pembavaran

2.4.2 Sila lengkap maklumat dibahagian **Maklumat untuk dihubungi** sebagaimana paparan skrin di atas:

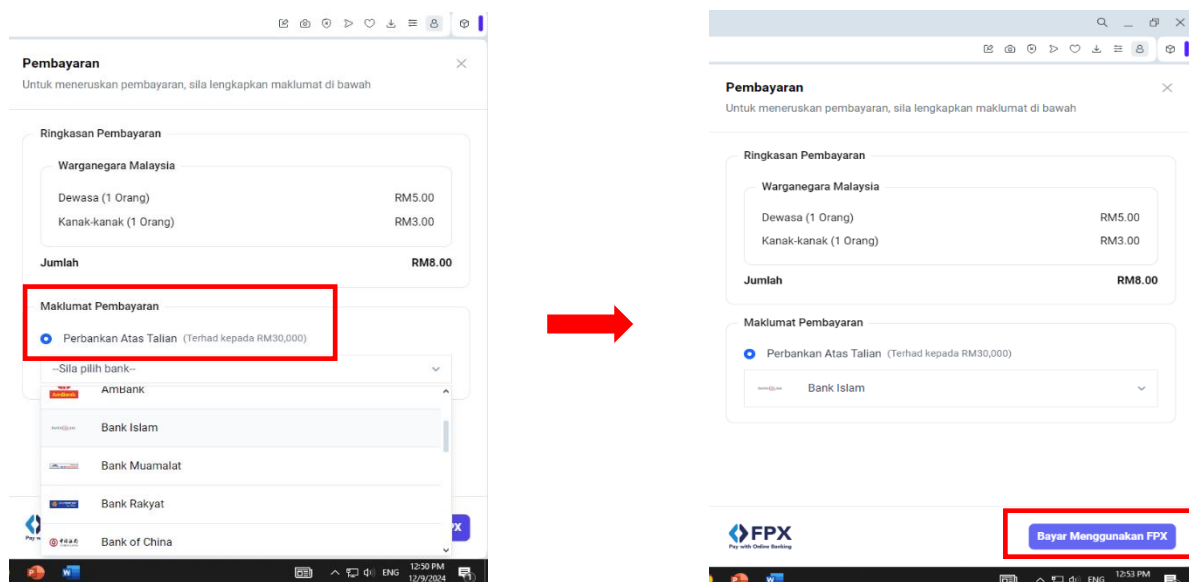
- Nama penuh
- E-mail
- No.telefon

- 2.5 Setelah segala maklumat pelawat dan maklumat yang dihubungi lengkap diisi, oleh pengguna, sila klik butang **Terus ke pembayaran** bagi proses pembayaran pembeli.
- 2.6 Skrin dibawah memaparkan Langkah Pembayaran. **Pengguna akan dipaparkan perincian harga yang telah ditetapkan sebagaimana pengisian pengguna.**

Semak dan buat Bayaran



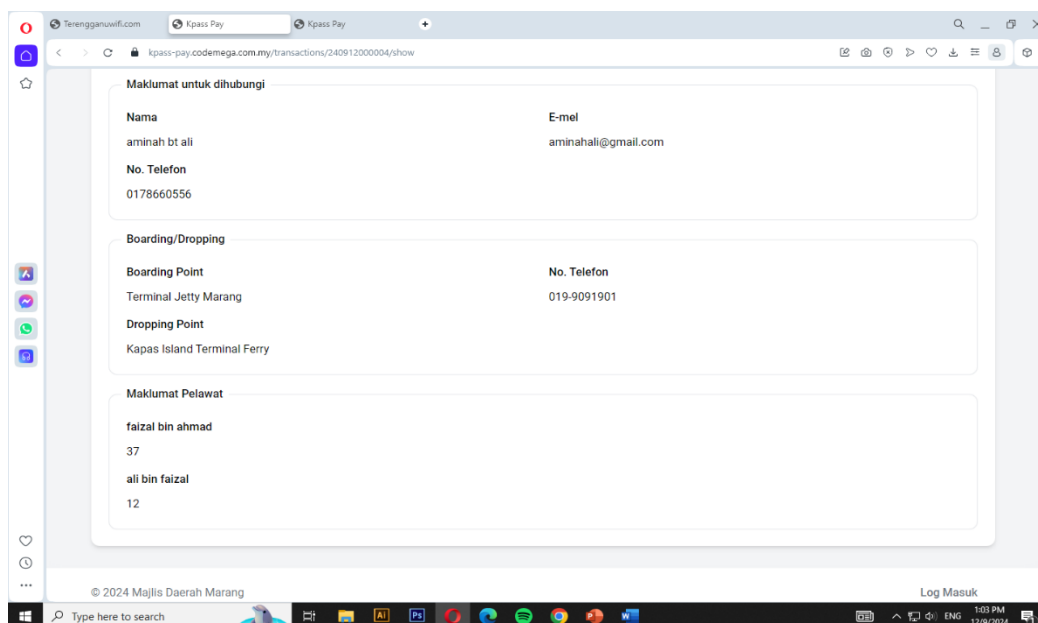
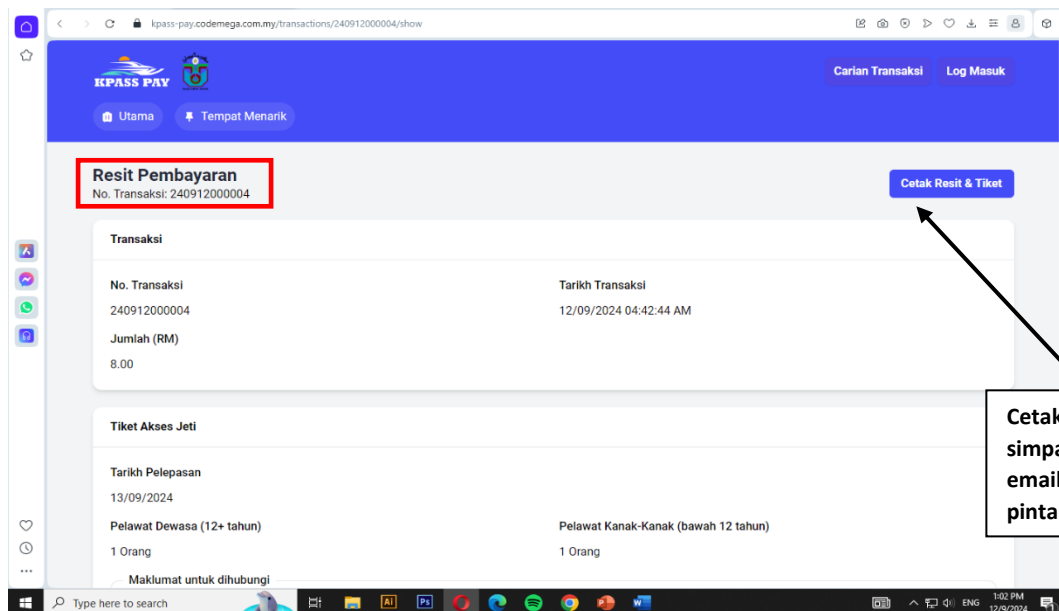
- 2.6.1 Sila klik di Maklumat Pembayaran dan buat pilihan Bank yang disediakan bagi proses **pembayaran melalui FPX.**



- 2.7 Pengguna boleh buat bayaran terus dan klik di butang **Bayar Menggunakan FPX.**
- 2.8 Apabila bayaran telah selesai dibuat, Sistem akan memaparkan perincian resit bagi pembuktian kepada pengguna.

3.0 RESIT PEMBAYARAN

3.1 Skrin di bawah menunjukkan halaman bagi **Resit Pembayaran** kepada pengguna yang membeli Tiket Akses Jeti.



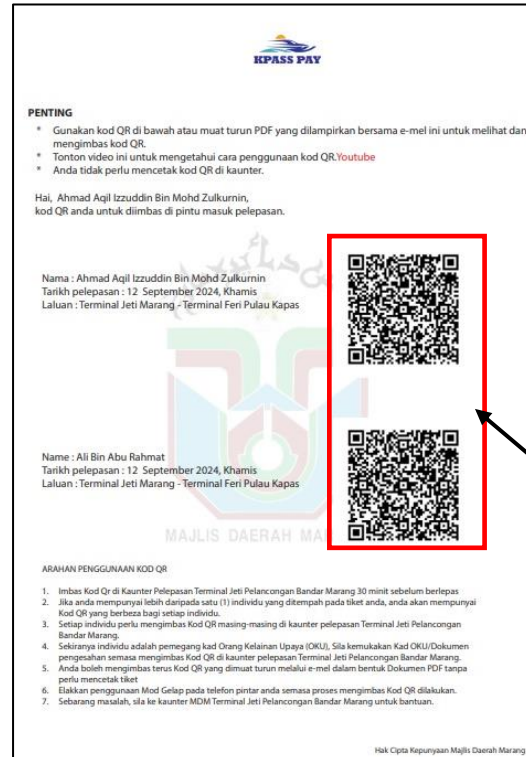
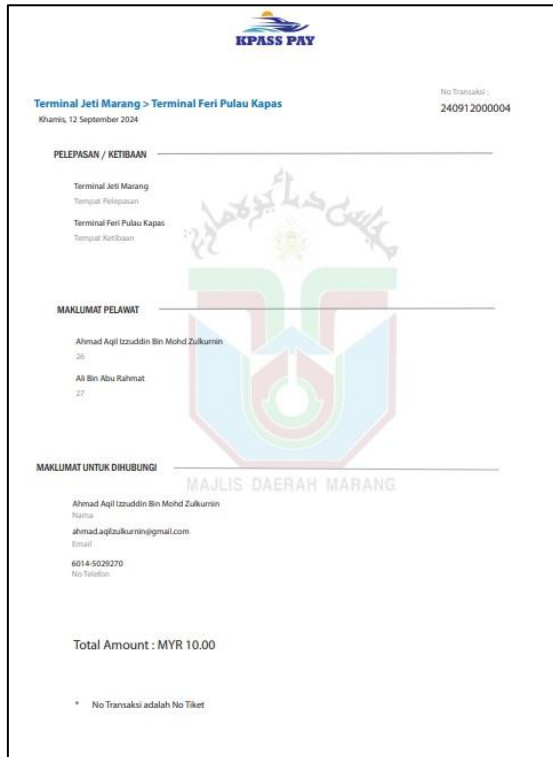
3.2 Di dalam Resit pembayaran ini, pengguna akan dipaparkan maklumat yang berkaitan sebagaimana di paparan skrin di atas:

- a. **Transaksi**
- b. **Tiket Akses Jeti**
- c. **Cetak Resit & Tiket**

3.2.1 Sila klik butang **Cetak Resit & Tiket** bagi tujuan pembuktian di pintu Pelepasan jeti.

4.0 RESIT PEMBELIAN & QR CODE

4.1 Skrin di bawah menunjukkan halaman **Resit Pembelian & QR Code** bagi simpanan rekod pengguna serta pembuktian pengguna membuat Pembelian Tiket Akses Jeti.



4.2 Pengguna boleh cetak atau menggunakan telefon pintar bagi pengesanan QR Code yang telah diberi pada setiap penama ketika semakan pelepasan akses jeti naik ke bot.

4.3 Penggunalah harus membuat pengesana QR Code di kaunter Pelepasan Akses Jeti.

4.4 Manual Pengguna bagi Pembelian Tiket Akses Jeti selesai.